**Anexa 2 - ID**

PO-ID-04-F02

**FIŞA DISCIPLINEI**

(licență, învățământ la distanță)

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| Facultatea | **Drept și Ştiinţe Administrative** |
| Departamentul | **Drept și Științe Administrative** |
| Domeniul de studii | **Ştiinţe Administrative** |
| Ciclul de studii | **Licenţă** |
| Programul de studii | **Administrație publică** |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Denumirea disciplinei | | | **DREPT CONTRAVENȚIONAL** | | | | | |
| Anul de studiu | | III | | Semestrul | 5 | Tipul de evaluare | Clv | |
| Regimul disciplinei | Categoria formativă a disciplinei  DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară | | | | | | | DS |
| Categoria de opționalitate a disciplinei:  DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă | | | | | | | DOP |

1. **Timpul total estimat** (ore alocate activităților didactice)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ | 11 | AT | 3 | TC | 8 | AA |  |

|  |  |
| --- | --- |
| II Distribuția fondului de timp pe semestru: | 37ore |
| II a) Studiu după manualul ID | 22 |
| II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 6 |
| II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii şi eseuri | 6 |
| II d) Activități de tutorat | 3 |
| III Examinări | 2 |
| IV Alte activități (precizați): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Total ore pe semestru (I+ II+III+IV) | 50 |
| Numărul de credite | 2 |

* + - 1. **Competențe specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competențe profesionale/generale | CP1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publiceși/sau private.  CP2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative. |
| Competențe transversale | CT1. Îndeplinirea la termen în mod riguros eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale. |

1. **Rezultatele învățării**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cunoștințe | Aptitudini | Responsabilitate și autonomie |
| C2 studentul/absloventul:  a) identifică dispozițiile legale fundamentale care guvernează sistemul administrativ la nivel național și european.  b) descrie etapele procesului de elaborare, adoptare și implementare a actelor normative și administrative.  C1 c) enumeră diferențele structurale și funcționale dintre instituțiile publice și cele non-guvernamentale/private. | C2 Studentul/absolventul:  a) analizează și interpretează dispozițiile legale relevante pentru formularea propunerilor normative și administrative.  b) elaborează documente oficiale (note de fundamentare, proiecte de acte normative) conforme cu cerințele legale.  C1 c) aplică toate cunoștințele teoretice necesare în rezolvarea problemelor legate de organizarea și funcționarea instituțiilor. | C2 Studentul/absolventul:  a) activează cu respectarea normelor legale și deontologice în procesul de formulare a propunerilor legislative și administrative.  b) activează cu responsabilitate pentru a asigura corectitudinea și conformitatea juridică a documentelor elaborate.  C1 c) manifestă autonomie în gestionarea activităților legate de organizarea și funcționarea structurilor administrative |

1. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
| --- | --- |
| Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv general formarea unei înțelegeri temeinice și sistematice asupra principiilor, instituțiilor și normelor juridice care reglementează răspunderea contravențională, dezvoltând capacitatea studenților de a interpreta și aplica dispozițiile legale privind constatarea și sancționarea contravențiilor, căile de atac și executarea sancțiunilor, precum și de a analiza evoluția reglementărilor și influența jurisprudenței europene asupra sistemului contravențional românesc, în scopul exercitării responsabile a atribuțiilor profesionale în domeniul juridic și administrativ. |

* + - 1. **Conținutul predării și învățării**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unități de învățare /** **Activități de autoinstruire (AI)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Curs introductiv: Prezentarea obiectivelor** cursului, tematicii disciplinei, bibliografiei, modului de evaluare pe parcurs și a celui de evaluare finală, precum și realizarea altor clarificări necesare  U.Î 1. Noțiuni generale și delimitări conceptuale  1.1. Noțiunea de contravenție – definiție și caracter juridic  1.2. Izvoarele dreptului contravențional  1.3. Delimitarea contravenției de infracțiune și abaterea disciplinară  1.4. Principiile dreptului contravențional | 2h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| U.Î. 2. Evoluția istorică a răspunderii contravenționale  2.1. Geneza instituției contravenției în dreptul românesc  2.2. Reglementări interbelice și evoluția postbelică  2.3. Legea nr. 32/1968 și trecerea la regimul actual  2.4. Modificările aduse prin O.G. nr. 2/2001 | 3h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| U.Î. 3 Elemente constitutive ale contravenției  3.1. Obiectul contravenției  3.2. Subiectul contravenției (autor, coautorat, minor, persoană juridică)  3.3. Latura obiectivă și latura subiectivă  3.4. Formele și modalitățile contravenției | 3h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| U.Î.4. Sancțiunile contravenționale  4.1. Clasificarea sancțiunilor contravenționale principale și complementare  4.2. Avertismentul, amenda, prestarea unei activități în folosul comunității  4.3. Sancțiuni aplicabile persoanelor juridice  4.4. Individualizarea sancțiunii contravenționale | 4h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| U.Î.5. Constatarea și aplicarea sancțiunilor contravenționale  5.1. Organele competente să constate contravențiile  5.2. Procesul-verbal de constatare și sancționare  5.3. Condiții de formă și conținut ale procesului-verbal  5.4. Vicii de legalitate și nulitățile procesului-verbal | 3h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| U.Î. 6. Căile de atac și executarea sancțiunilor  6.1. Plângerea contravențională – regim juridic și termene  6.2. Instanța competentă și procedura de soluționare  6.3. Suspendarea executării sancțiunii  6.4. Executarea amenzilor și a celorlalte sancțiuni | 3h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| U.Î. 7. Răspunderea contravențională în dreptul european și jurisprudența CEDO  7.1. Regimul juridic al contravențiilor în alte state europene  7.2. Influența Convenției Europene a Drepturilor Omului  7.3. Jurisprudența CEDO privind „acuzația în materie penală” aplicată contravențiilor  7.4. Tendințe actuale în materia răspunderii contravenționale | 4h | Sistematizare, schematizare, exemplificare, autoevaluare,  discuții la întâlnirile față în față student/tutore. |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Brezoianu, D. (2013). Rolul și locul dreptului contravențional în sistemul național al dreptului. *Revista Națională de Drept*, (1), 7-8.  Cobăneanu, S., & Botnaru, N. (2012). Unele aspecte ale răspunderii contravenționale ca formă de răspundere juridică. *Revista Națională de Drept*, (9), 27-30.  Furdui, S. (2015). *Drept contravențional*. Institutul Național al Justiției.  Guțuleac, V. (2009). *Tratat de drept contravențional*. Chișinău: Tipografia Centrală.  Guțuleac, V. (2015). Rolul și locul dreptului contravențional în sistemul național al dreptului. *Revista Națională de Drept*, (1), 7-8.  Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.  Pantea, O., & Gîrleanu, A. (2023). Unele precizări consolidate privind scopul, sarcinile și funcțiile dreptului contravențional. *Revista Universul Juridic*, (6), 12-15.  Spînu, I. (2013). Contravenția: definiția și conținutul juridic al ei. *Revista Națională de Drept*, (11), 71-73. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)** | Nr. ore | Metode de predare/învățare | Observații |
| **Activități de tutorat (AT)** | **3h** |  |  |
| **Orientare și clarificare conceptuală**  Explicarea noțiunilor fundamentale ale dreptului contravențional: contravenție, răspundere contravențională, sancțiune, proces-verbal de constatare și sancționare, plângere contravențională.  Clarificarea structurii și aplicabilității dispozițiilor din O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, precum și a relației acesteia cu legislația specială și cu dreptul penal.  Discuții interactive privind principiile legalității, proporționalității și individualizării sancțiunii contravenționale, precum și garanțiile procesuale specifice procedurii de contestare. | 1h | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| Plângerea contravențională – regim juridic și termene | 1h | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| Tendințe actuale în materia răspunderii contravenționale | 1h | Prelegere, expunere, conversaţie |  |
| **Teme de control** | **8h** |  |  |
| ***TC1. Analiza regimului juridic al contravenției și delimitarea acesteia de alte forme de ilicit juridic.***  **Obiective ale temei de control**   1. Înțelegerea conceptului de contravenție ca formă distinctă de răspundere juridică și identificarea trăsăturilor sale definitorii. 2. Analiza cadrului normativ aplicabil, cu accent pe O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și corelarea acesteia cu legislația specială. 3. Delimitarea contravenției de infracțiune și de abaterea disciplinară pe baza criteriilor juridice (natura faptei, gravitate, organ competent, sancțiuni aplicabile). 4. Dezvoltarea capacității de argumentare juridică și de formulare a concluziilor motivate în analiza comparativă a formelor de ilicit. 5. Formarea competenței de aplicare a normelor contravenționale în analiza unor spețe concrete, cu respectarea principiilor legalității și proporționalității.   **Sarcini de lucru**   1. Definiți contravenția potrivit art. 1 alin. (1) din O.G. nr. 2/2001 și precizați condițiile de existență ale acesteia (elementul material, subiectul, vinovăția, obiectul juridic). 2. Explicați regimul juridic general al contravenției, incluzând:    * natura juridică a contravenției,    * categoriile de sancțiuni contravenționale (principale, complementare),    * procedura de constatare și sancționare. 3. Realizați un tabel comparativ între contravenție, infracțiune și abatere disciplinară, utilizând următoarele criterii:    * gravitatea faptei,    * izvorul de drept,    * forma vinovăției,    * tipurile de sancțiuni,    * organul competent să aplice sancțiunea,    * regimul juridic al căilor de atac. 4. Analizați o speță practică propusă de cadrul didactic (de exemplu, depășirea vitezei legale, tulburarea ordinii publice, lipsa autorizației de construire):    * identificați forma de ilicit,    * calificați juridic fapta,    * argumentați de ce nu constituie infracțiune sau abatere disciplinară. 5. Formulați concluzii privind rolul contravenției în sistemul de drept românesc și importanța proporționalității în aplicarea sancțiunilor. | 4h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| ***TC2. Procedura contravențională și căile de atac.***  **Obiective ale temei de control**   1. Înțelegerea etapelor procedurii contravenționale, de la constatarea faptei până la executarea sancțiunii. 2. Analiza competenței organelor de constatare și sancționare a contravențiilor. 3. Cunoașterea condițiilor de formă și de fond ale procesului-verbal de constatare a contravenției. 4. Înțelegerea mecanismului de exercitare a căilor de atac împotriva actelor contravenționale (plângerea contravențională, căile extraordinare). 5. Formarea capacității de interpretare și aplicare a normelor din O.G. nr. 2/2001 și din legislația specială în analiza unor spețe concrete. 6. Dezvoltarea gândirii juridice critice și a competenței de redactare a actelor procesuale specifice.   **Sarcini de lucru**   1. Prezentați etapele procedurii contravenționale, indicând organele competente în fiecare fază: constatare, aplicare, contestare, executare. 2. Analizați condițiile de legalitate ale procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției, precizând efectele nerespectării acestora. 3. Explicați conținutul și efectele plângerii contravenționale, conform art. 31–36 din O.G. nr. 2/2001, indicând termenul de exercitare, instanța competentă și efectele suspensive. 4. Realizați o comparație între plângerea contravențională și alte căi de atac în materie administrativă sau penală (recursul grațios, plângerea prealabilă, apelul). 5. Analizați o speță practică propusă de cadrul didactic:    * identificați actele procedurale întocmite,    * verificați legalitatea procesului-verbal,    * formulați argumentat soluția de admitere sau respingere a plângerii. 6. Redactați un model simplificat de plângere contravențională, respectând forma prevăzută de lege. | 4h | Documentare, problematizare, analiză |  |
| Bibliografie minimală recomandată | | | |
| Ciobanu, A. (2019). *Procedura contravențională în dreptul român*. Editura C.H. Beck.  Ciobanu, C. (2016). *Drept contravențional. Comentarii și explicații*. București: Editura Hamangiu.  Cobăneanu, S., & Botnaru, N. (2012). Unele aspecte ale răspunderii contravenționale ca formă de răspundere juridică. *Revista Națională de Drept*, (9), 27-30.  Dumitru, E. (2022). *Cauze justificative în dreptul contravențional*. Constanța: Editura Cartea Juridică.  Guțuleac, V. (2009). *Tratat de drept contravențional*. Chișinău: Tipografia Centrală.  Ionescu, C. (2020). *Drept contravențional. Fundamente teoretice și aspecte practice*. Editura Pro Universitaria.  Lupașcu, D., & Vasiliu, M. (2015). *Drept contravențional: teorie și practică judiciară*. București: Editura C.H. Beck.  Munteanu, C. (2020). *Procedura sancționării contravenționale*. Editura Hamangiu.  Păvăleanu, M. (2015). *Drept contravențional și procedura aplicabilă*. Editura C.H. Beck. | | | |

* + - 1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| AI | Înțelegerea și utilizarea corectă a conceptelor și principiilor fundamentale ale dreptului contravențional și ale organizării administrative  Capacitatea de a analiza și interpreta normele legale privind regimul contravențional  Aptitudinea de a integra cunoștințele teoretice în situații concrete din activitatea administrației publice | Examen scris + verificarea orală a gradului de îndeplinire a cerințelor în lucrarea scrisă | 50% |
| AT |  |  |  |
| TC | Identificarea și aplicarea corectă a dispozițiilor legale în soluționarea situațiilor contravenționale concrete  Manifestarea unei atitudini responsabile și respectarea termenelor și cerințelor de lucru  Participare activă, cooperare în echipă și respectarea principiilor de etică profesională | Teme de control | 50% |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data completării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura coordonatorului de disciplină | Grad didactic, nume, prenume,  Semnăturatutorelui |
| 14.09.2025 | Lect.univ.dr. Ștefănoaia Mihai | Lect.univ.dr. Ștefănoaia Mihai |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura responsabilului de program |
| 19.09.2025 | Conf. univ. dr.  MORARIU Alunica |

|  |  |
| --- | --- |
| Data avizării în departament | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura directorului de departament |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  FLOREA Dumitrița Nicoleta |

|  |  |
| --- | --- |
| Data aprobării în Consiliul facultății | Grad didactic, nume, prenume,  Semnătura decanului |
| 22.09.2025 | Conf. univ. dr.  PASCARIU Liana Teodora |